

ALBON. 512

26 LUG 2019

PROT. 3930

26 LUG 2019

## Comune di Barile

(Provincia di Potenza)  
www.comune.barile.pz.it

CAP 85022  
Cod. Fisc.: 85000530767  
Part.IVA: 00831640768

Tel. 0972/770396  
Fax. 0972/770726

### AVVISO DI MOBILITA' INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 58 in data 12/07/2019, dichiarata esecutiva, con la quale, a seguito dell'approvazione della riformulazione dell'assetto funzionale e strutturale delle posizioni apicali, questo Responsabile viene incaricato di attivare procedura di mobilità interna al fine di verificare la possibilità di addivenire alla copertura della posizione di direttiva del nuovo settore "Servizi al Cittadino";

VISTO l'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i criteri generali disciplinanti l'istituto della mobilità interna, definiti di concerto con le rappresentanze sindacali recepiti con atto di Giunta Comunale n.13 in data 16/03/2009;

VISTA la propria determinazione n. 298 Racc. Gen. in data 25/07/2019;

#### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione, per mobilità interna, riservata al personale in servizio di ruolo presso il Comune di Barile, per la copertura del seguente posto vacante in dotazione organica:

#### **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 assegnato al Settore Servizi al Cittadino**

L'ammissione e l'espletamento della procedura selettiva, per soli titoli, sono disciplinate dalle disposizioni che seguono.

#### ART. 1

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di selezione di cui al presente avviso è assegnato il trattamento economico iniziale corrispondente alla rispettiva categoria di ascrizione, così come previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti degli EE.LL. in vigore al momento del nuovo inquadramento, fatte salve le quote retributive individuali più favorevoli maturate.

La mobilità verso le posizioni indicate sarà perfezionata con identico rapporto a tempo pieno o parziale, di cui l'aspirante è titolare rispetto al profilo di appartenenza.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso il Comune di Barile con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica corrispondente alla posizione interessata;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- essere in possesso della patente di categoria "B";
- titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai suddetti diplomi di laurea ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento del nuovo inquadramento.

**ART. 3**  
**REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla mobilità deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la data di assunzione in ruolo presso il Comune di Barile, con indicazione del profilo professionale, della categoria contrattuale di attuale inquadramento, del Settore presso il quale risulta assegnato;
- c) l'anzianità di servizio complessivamente maturata presso il Comune di Barile, nella categoria di attuale inquadramento;
- d) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- e) non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- f) di essere in possesso della patente di categoria "B";
- g) i provvedimenti di mobilità fruiti nel triennio antecedente;
- h) i titoli debitamente documentati che l'aspirante intenda produrre ai fini della valutazione, ove si renda necessario predisporre la graduatoria di cui al successivo articolo 5;
- i) gli eventuali titoli che, a norma di legge e di regolamento, conferiscano diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito.
- j) il domicilio ed il recapito presso il quale l'interessato intende ricevere le comunicazioni relative.

#### ART. 4

##### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, che ne rilascia ricevuta, **entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune.** Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### ART.5

##### GRADUATORIA

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità.

Salvo il caso in cui le domande di partecipazione siano pari alla disponibilità dei posti indicata nel presente avviso, entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione di cui al precedente art. 4, ove il numero dei richiedenti risulti superiore alla disponibilità stessa, verrà poi formata specifica graduatoria sulla base dei criteri di priorità appresso indicati:

a) anzianità di servizio nella categoria corrispondente	punti	20
b) titoli professionali	punti	10
c) titoli culturali	punti	10
d) documentate situazione di famiglia Poiché la mobilità non comporta l'assegnazione presso una sede distaccata in altro Comune)	punti	zero
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>40</b>

L'eventuale graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di personale con propria determinazione e resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, precisando che da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

#### ART.6

##### SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai criteri di valutazione individuati al precedente art. 5, cumulabili tra loro, vanno attribuiti i punteggi per ciascuno di essi di seguito riportati:

**a) anzianità di servizio: massimo punti 20 ripartiti in punti 1,00 per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato con inquadramento nella categoria corrispondente alla posizione interessata.**  
I servizi svolti con l'orario ridotto o part-time sono valutati, in proporzione, con lo stesso punteggio innanzi stabilito.

**b) Titoli professionali: massimo 10 punti, così suddivisi:**  
Il punteggio viene ripartito come di seguito:

	Punti	Max
a) Pubblicazioni		1,60
Pubblicazioni non inerenti le tematiche del concorso	0	
Pubblicazione divulgativa	0,2	
Pubblicazione riassunto	0,2	
Pubblicazione estesa	0,4	
b) Dottorati di ricerca: per ogni anno	0,4	1,20
c) Corsi di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti il posto a concorso, con non meno di 30 giorni o 120 ore di lezione, conclusi con esame finale e relativa votazione: per ogni corso	0,10	0,40
d) Tirocini formativi, stages ed altre ipotesi di formazione\lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni per attività attinenti il posto a concorso: per ogni anno	0,20	0,80
e) Abilitazioni professionali	0,50	1,50
f) Attività di docenza e/o di relatore a congressi, convegni e seminari: per ciascuna attività	0,35	2,50
g) Attestazione di servizi o incarichi presso Amministrazioni Pubbliche non valutabili tra i titoli di servizio, esclusi quelli di durata inferiore a giorni 15: per ogni anno	0,15	2,00

c) **Titoli culturali: massimo punti 10 ripartiti come segue:**

**c.1) valutazione dei titoli di studio**

I complessivi 8 punti disponibili per requisito culturale ordinariamente richiesto per l'accesso saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<i>Titoli espressi in centodecimi</i>		<i>Titoli espressi in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>	
66	76	60	69	2,00
77	86	70	79	4,00
88	98	80	89	6,00
99	110	90	100	8,00

c.2) Per ulteriori titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, disponibili max punti 2 attribuiti con i seguenti criteri:

<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Diploma di istruzione superiore alla Licenza scuola dell'obbligo</i>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore (maturità)</i>	<i>Laurea breve</i>	<i>Diploma di laurea Specialistica o magistrale</i>	<i>Ulteriori titoli di studio</i>
<i>Diploma di laurea Punti</i>	—	—	—	—	2,00

La graduatoria dei dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, è predisposta sulla base dei punteggi individuali attribuiti secondo i criteri innanzi indicati partendo, per il conferimento della

titolarità del posto, dal punteggio più elevato. A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio complessivamente acquisita nel settore cui è compresa la posizione interessata, anche in categorie diverse dalla posizione da ricoprire. In caso ulteriore parità valgono i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/94, le cui previsioni sono state recepite all'art. 30 del vigente regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi.

**I dipendenti interessati che abbiano già fruito dell'istituto della mobilità nell'ultimo triennio, salvo casi eccezionali e documentati, saranno comunque posti alla fine dell'eventuale graduatoria**  
Si prescinde, ovviamente, dalla formazione della graduatoria in caso di partecipanti pari ai posti oggetto di mobilità.

#### **ART.7**

##### **DEFINIZIONE PROCEDURA DI MOBILTA'**

Subordinatamente al favorevole esito dell'accertamento circa i requisiti prescritti per l'ammissione e dei titoli dichiarati, viene disposta, con atto dell'organo gestionale competente l'assegnazione nella posizione da ricoprire ed il contestuale inquadramento nella categoria e nel profilo professionale cui si riferisce l'istanza di mobilità.

Il provvedimento di conferimento della nuova posizione lavorativa, previa accettazione incondizionata e sottoscrizione, costituisce contestuale modifica del contratto individuale di lavoro in essere con l'interessato in base al nuovo inquadramento conseguito, senza necessità di stipulare specifico atto integrativo e modificativo.

L'interessato dovrà assumere servizio nella nuova posizione lavorativa entro la data indicata nella relativa formale comunicazione del provvedimento di cui al comma precedente.

Qualora non assuma servizio entro la data prestabilita, sarà considerato rinunciatario, salvo comprovati e giustificati motivi.

#### **ART. 8**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di BARILE (PZ) con sede in Via Roma n.20, in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata [sindaco.comunebarile@pec.it](mailto:sindaco.comunebarile@pec.it), tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di BARILE garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **ART. 8.1**

##### **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13.1.B REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Microdesign di Ing. Paolo Pastore s.a.s. – Via Ofanto 1 Zona PIP – 85028 RIONERO IN VULTURE**. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito [postacertificata@pec.microdesign.tv](mailto:postacertificata@pec.microdesign.tv).

## **ART. 8.2**

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO (ART. 13.1.C REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- **il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).**

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

## **Art. 8.3**

### **EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (ART. 13.1.E REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di BARILE, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di BARILE tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di BARILE. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

## **Art. 8.4**

### **CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE (ART. 13.2.A REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

Il Comune di BARILE dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## ART. 8.5

### DIRITTI DELL'INTERESSATO (ART. 13.2.B REGOLAMENTO 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - o le finalità del trattamento;
  - o le categorie di dati personali in questione;
  - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (sindaco.comunebarile@pec.it).

## ART. 8.6

### DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (ART. 13.2.D REGOLAMENTO 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## ART. 9

### DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse.

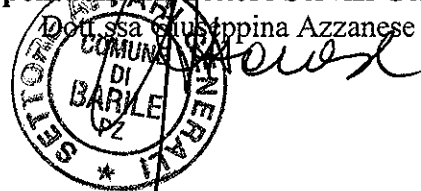
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici nonché alle norme di cui alla normativa contrattuale.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale.

Barile, 26/07/2019

Il Responsabile del Settore Servizi Generali

Dot.ssa Giustippina Azzanese  






- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;  
Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

.....

In fede

---